

**TABELA ORIENTATIVA PARA COBRANÇA DE HONORÁRIOS PRESTADOS POR ADMINISTRADOR**

**Aprovada em AGO de 29/05/2026**

**Vigência: 01/06/2026 a 31/05/2027**

O honorário é livre para cada profissional, dependendo de sua experiência, atividade, complexidade e dos serviços prestados, devendo no entanto, ser atendida a planilha como parâmetro para evitar-se o aviltamento entre os próprios profissionais.

Esta planilha procurou atender aos campos privativos dos Administradores, determinados pela lei 4769 de 09.09.1965. Foram adotados três valores específicos: mínimo, médio e máximo, para serem aplicados em conformidade com o faturamento bruto anual das pessoas jurídicas:

**Valor mínimo ou Júnior**, a ser aplicado para prestação de serviços às pessoas jurídicas com faturamento bruto anual até R\$ 360.000,00, e para trabalhos de pequena complexidade.

**Valor médio ou pleno**, a ser aplicado para prestação de serviços às pessoas jurídicas com faturamento bruto anual de R\$ 360.000,01 à R\$ 4.800.000,00, e para trabalhos de média complexidade.

**Valor máximo ou sênior**, a ser aplicado para prestação de serviços às pessoas jurídicas com faturamento bruto anual acima de R\$ 4.800.000,01, e para trabalhos de alta complexidade.

**Sugestão de Piso Salarial:** Tendo em vista a inexistência de salário mínimo profissional para a categoria recomendamos: valor de ingresso **R\$ 3.982,00** para profissional recém-formado até 3 anos de experiência, e, de **R\$ 9.644,00** para profissional com mais de 03 anos de experiência, e de **R\$ 17.699,00** para o profissional com mais de 8 anos de experiência.

Recomendamos adotar a abreviatura Adm. antes do nome do profissional na assinatura final do trabalho que for realizado.

**TABELA I - Valores em Reais Por Hora Técnica**

| GRUPO                                                  | MÍNIMO OU JÚNIOR | MÉDIO OU PLENO | MÁXIMO OU SÊNIOR |
|--------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| 01 - Administração Financeira                          | 155,00           | 385,00         | 534,00           |
| 02 - Administração de Materiais                        | 155,00           | 385,00         | 534,00           |
| 03 - Administração Mercadológica                       | 155,00           | 385,00         | 534,00           |
| 04 - Administração da Produção                         | 155,00           | 385,00         | 534,00           |
| 05 - Rel. Ind. e Adm. de RH/ Sel. Pessoal Relações Ind | 155,00           | 385,00         | 534,00           |
| 06 - Orçamento                                         | 155,00           | 385,00         | 534,00           |
| 07 - Organização e Métodos - Programação de Trabalho   | 155,00           | 385,00         | 534,00           |
| 08 - Administração Pública                             | 155,00           | 385,00         | 534,00           |

Os trabalhos relacionados aos grupos acima envolvem também em cada área: elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens e laudos, em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de organização, na área pública e privada, pesquisas, estudos, análises, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos de adm. geral, c/ adm. e seleção de pessoal, organização, análise, métodos de prog. de trabalho, orçamento, adm. de produção, rel. industriais, bem como outros campos em que estes se descobrem ou com os quais sejam conexos.

## CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES POR GRUPO

### GRUPO 01 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

|                                               |                                                      |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 01 - Análise Financeira                       | 12 - Adm. de Bens e Valores                          |
| 02 - Apuração do E.V.A (Economic Value Added) | 13 - Adm. de Capitais                                |
| 03 - Assessoria Financeira                    | 14 - Controladoria                                   |
| 04 - Assistência Técnica Financeira           | 15 - Controle de Custos                              |
| 05 - Consultoria Técnica Financeira           | 16 - Levant. de Aplicações de Recursos               |
| 06 - Diagnóstico Financeiro                   | 17 - Arbitragens                                     |
| 07 - Orientação Financeira                    | 18 - Controle de Bens Patrimoniais                   |
| 08 - Pareceres Viabilidade Financeira         | 19 - Participação em outras Sociedades (Holding)     |
| 09 - Projeções Financeiras                    | 20 - Planejamento de Recursos                        |
| 10 - Projetos Financeiros                     | 21 - Plano de Cobrança                               |
| 11 - Sistema Financeiro                       | 22 - Projetos de Estudo e Preparo para Financiamento |

### GRUPO 02 – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL

|                                                                                                                                                 |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 01 - Administração de Estoque                                                                                                                   | 07 - Controle de Materiais            |
| 02 - Assessoria de Compras 03 - Assessoria de Estoques 04 - Assessoria de Materiais 05 - Catalogação de Materiais 06 - Codificação de Materiais | 08 - Estudo de Materiais              |
|                                                                                                                                                 | 09 - Logística                        |
|                                                                                                                                                 | 10 - Orçamento e Procura de Materiais |
|                                                                                                                                                 | 11 - Planejamento de Compras          |
|                                                                                                                                                 | 12 - Sistema de Suprimento            |

### GRUPO 03 – ADMINISTRAÇÃO MERCADOLOGICA / MARKETING

|                                                 |                                              |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 01 - Administração de Vendas                    | 08 - Pesquisa de Mercado                     |
| 02 - Canais de Distribuição                     | 09 - Pesquisa de Desenvolvimento de Produtos |
| 03 - Consultoria Promocional                    | 10 - Planejamento de Vendas                  |
| 04 - Coordenação de Promoções                   | 11 - Promoções                               |
| 05 - Estudos de Mercado                         | 12 - Técnica Comercial                       |
| 06 - Informações Comerciais – Extra - Contábeis | 13 - Técnicas de Varejo (grandes magazines)  |
| 07 - Marketing                                  |                                              |

### GRUPO 04 – ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO

|                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 01 - Controle de Produção | 03 - Planejamento de Produção        |
| 02 - Pesquisa de Produção | 04 - Planejamento e Análise de Custo |

### GRUPO 05 – ADMINISTRAÇÃO E SELEÇÃO PESSOAL / RECURSOS HUMANOS / RELAÇÕES INDUSTRIAIS

|                                                                                                  |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 01 - Cargos e Salários 02 - Controle de Pessoal                                                  | 07 - Pessoal Administrativo |
| 03 - Coordenação de Pessoal                                                                      | 08 - Pessoal de Operação    |
| 04 - Desenvolvimento de Pessoal 05 - Interpretação de Performances 06 - Locação de Mão- de- Obra | 09 - Recrutamento           |
|                                                                                                  | 10 - Recursos humanos       |
|                                                                                                  | 11 - Seleção                |
|                                                                                                  | 12 - Treinamento            |

### GRUPO 06 – ORÇAMENTO

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 01 - Controle de Custos             | 05 - Implantação de Sistema |
| 02 - Controle de Custo Orçamentário | 06 - Projeções              |
| 03 - Elaboração de Orçamento        | 07 - Provisões e Previsões  |
| 04 - Empresarial                    |                             |

### GRUPO 07 – ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS E PROGRAMAS DE TRABALHO

|                                                                                           |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 01 - Administração de Empresas 02 - Análises de Formulários                               | 15 - Implantação de Métodos e Processos    |
| 03 - Análise de Métodos 04 - Análise de Processos 05 - Análise de Sistema                 | 16 - Implantação de Planos                 |
| 06 - Assessoria Administrativa                                                            | 17 - Implantação de Serviços               |
| 07 - Assessoria Empresarial 08 - Assistência Administrativa 09 - Auditoria Administrativa | 18 - Implantação de Sistemas               |
| 10 - Consultoria Administrativa                                                           | 19 - Organização Administrativa            |
| 11 - Controle Administrativo                                                              | 20 - Organização de Empresas               |
| 12 - Gerência Administrativa e de Projetos                                                | 21 - Organização e Implantação de Custos   |
| 13 - Implantação de Controle e Projetos                                                   | 22 - Pareceres Administrativos             |
| 14 - Implantação de Estruturas Empresariais                                               | 23 - Perícias Administrativas              |
|                                                                                           | 24 - Planejamento Empresarial              |
|                                                                                           | 25 - Planos Racionalização e Reorganização |
|                                                                                           | 26 - Processamento de Dados / Informática  |
|                                                                                           | 27 - Projetos Administrativos              |
|                                                                                           | 28 - Racionalização                        |

## GRUPO 08 – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

|                                                               |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 01 Recursos Humanos e Gestão de Pessoal                       | 20 Atuação junto a Órgãos de Controle Externo                   |
| 02 Organização, Métodos e Modernização Administrativa         | 21 Lean Government, BPM e Melhoria Contínua                     |
| 03 Orçamento Público e Planejamento Governamental             | 22 Desenvolvimento Econômico e Inovação Local                   |
| 04 Gestão de Material, Patrimônio e Logística                 | 23 Governo Aberto, Participação Cidadã e ODS                    |
| 05 Gestão Financeira e Tesouraria Pública                     | 24 Autarquias e Agências Reguladoras Municipais                 |
| 06 Licitações, Contratos e Compliance Público                 | 25 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista             |
| 07 Gestão Tributária Municipal                                | 26 Consórcios Públicos Interfederativos                         |
| 08 Parcerias Público-Privadas e Terceiro Setor                | 27 Governo Estadual e Administração Estadual                    |
| 09 Controle Interno, Auditoria Governamental e LGPD           | 28 OS/OSCIP como Contratantes, Fundações e Agências Reguladoras |
| 10 Convênios, Transferências Federais e Captação              | 29 Transição de Mandato e Gestão de Passivos Herdados           |
| 11 GovTech, Transformação Digital e Governo Eletrônico        | 30 Gestão Administrativa de Serviços Urbanos e Transporte       |
| 12 Gestão da Saúde Pública Municipal                          |                                                                 |
| 10 Gestão da Educação Municipal                               |                                                                 |
| 14 Habitação, Urbanismo e Regularização Fundiária             |                                                                 |
| 15 Assistência Social e Políticas para Populações Vulneráveis |                                                                 |
| 16 Meio Ambiente e Saneamento, Gestão Administrativa          |                                                                 |
| 17 Comunicação Pública e Marketing Institucional              |                                                                 |
| 18 Câmara Municipal e Poder Legislativo                       |                                                                 |
| 19 Avaliação de Políticas Públicas e Efetividade              |                                                                 |

\*\* Tabela Orientativa de Referência de Preços para a Contratação de serviços de Administração Pública disponível para consulta no site da FENAD: [www.fenad.com.br](http://www.fenad.com.br)

## CAMPOS CONEXOS

|                                            |                                                            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 01 – Administração de Consórcio            | 07 – Administração de Processamento de Dados / Informática |
| 02 – Administração de Comércio Exterior 03 | 08 - Administração Rural                                   |
| 03 – Administração de Cooperativas         | 09 – Administração Hoteleira                               |
| 04 – Administração Hospitalar              | 10- Factoring                                              |
| 05 – Administração de Condomínios 06       | 11- Turismo                                                |
| 06 – Administração de Imóveis              | 11 - Sustentabilidade                                      |

**TABELA II**
**Tabela Orientativa de Honorários para elaboração de Laudo Pericial**

|                                                                                     | <b>Mínimo R\$</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Hora técnica operacional ou judicial                                                | 385,00            |
| Hora técnica estratégica ou consultas                                               | 534,00            |
| Operações financeiras simples sem diligência                                        | 2.383,00          |
| Operações financeiras - contratos SFH ou Hipotecário                                | 3.608,00          |
| Operações financeiras - contrato de leasing                                         | 3.608,00          |
| Operações financeiras complexas (mais de um contrato)                               | 5.154,00          |
| Operações financeiras complexas - renovação confissão de dívidas                    | 5.154,00          |
| Operações financeiras complexas - ACC, Vendor                                       | 5.154,00          |
| Operações financeiras complexas - desconto de títulos                               | 3.608,00          |
| Operações financeiras complexas - factoring                                         | 5.154,00          |
| Operações financeiras simples: c/c cheque especial                                  | 3.097,00          |
| Dissolução de sociedade - Apuração de Haveres de sociedades pequenas                | 10.432,00         |
| Dissolução de sociedade - Apuração de Haveres de sociedades médias (Ltdas, S/A's)   | 13.399,00         |
| Dissolução de sociedade - Apuração de Haveres de sociedades grandes (Ltdas, S/A's)  | 18.550,00         |
| Indenização de lucros cessantes                                                     | 5.154,00          |
| Execuções fiscais - Estadual                                                        | 5.154,00          |
| Execuções fiscais - Federal                                                         | 7.731,00          |
| Recuperação judicial, extrajudicial, falência do empresário e sociedade empresária  | 7.731,00          |
| Perícia Trabalhista - Cálculos                                                      | 3.097,00          |
| Laudos e Pareceres                                                                  | 3.097,00          |
| Laudo: Cisão, Fusão, Transformação ou Incorporação - Hora técnica - Atividades Ope. | 385,00            |
| Laudo: Cisão, Fusão, Transformação ou Incorporação - Consultas, Orientações e Plan. | 3.097,00          |
| Laudo: Cisão, Fusão, Transformação ou Incorporação - Laudo Completo ((Ltdas, S/A's) | 8.762,00          |
| Outras remunerações ou laudos/pareceres: Crimes contra ordem pública / rel. consumo | 8.762,00          |
| Fundo de Comércio, Apuração (Ltdas, S/A's)                                          | 8.762,00          |
| Demais procedimentos, quesitos, consultas, etc. - Hora técnica                      | 385,00            |
| Honorários: administrador, síndico, comissário, liquidante ou interventor (mensal)  | 8.762,00          |

**TABELA III**

Sugestão para os pedidos de honorários relativos a **elaboração de Laudos Técnicos Periciais**, determinados pelos M.M. Juízes.

| <b>Valor final do Laudo – R\$<br/>Faixas</b> | <b>Total<br/>Honorários</b> |
|----------------------------------------------|-----------------------------|
| Até R\$ 5.000,00                             | 1.448,00                    |
| De R\$ 5.001,00 a R\$ 25.000,00              | 2.533,00                    |
| De R\$ 25.000,01 a R\$ 50.000,00             | 4.339,00                    |
| Acima de R\$ 50.000,01                       | 6%                          |

Tabela Orientativa para os **profissionais que assumirem responsabilidade técnica** das sociedades e geral, perante os respectivos conselhos regionais:

| <b>Carga Horária<br/>Mensal</b> | <b>Valor da Hora<br/>Técnica – R\$</b> |
|---------------------------------|----------------------------------------|
| Até 20 HT                       | 155,00                                 |
| De 21 a 40 HT                   | 143,00                                 |
| De 41 a 60 HT                   | 127,00                                 |
| De 61 a 100 HT                  | 111,00                                 |
| Acima de 100 HT                 | 95,00                                  |

São Paulo, 29 de maio de 2026.

**FEDERAÇÃO NACIONAL DOS ADMINISTRADORES – FENAD**

**Adm. Roberto Carvalho Cardoso**  
Presidente